

GERJEN JÖVŐJÉÉRT ALAPÍTVÁNY

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA

2023. május 22.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott Alapító elhatározta a Gerjen Jövőjéért Alapítvány létrehozását. Az Alapító a létesítő okirat hatályos szövegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.), valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet alapján az alulírott helyen és napon a jelen okiratban foglaltak szerint határozza meg és foglalja azt egységes szerkezetbe.

I.

AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az Alapító neve: Gerjen Község Önkormányzata (székhelye: 7134 Gerjen, Béke tér 1., képv.: Romhányi Károly polgármester – 7134 Gerjen, Alkotmány u. 15.)

2. Az Alapítvány neve: Gerjen Jövőjéért Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye: 7134 Gerjen, Béke tér 1.

Az Alapítvány telephelye: 7134 Gerjen, Kossuth Lajos utca 1.

Az Alapítvány honlapjának címe: www.7134.hu

4. Az Alapítvány célja:

Gerjen község értékeinek védelme, megtartása és népszerűsítése.

Az Alapítvány kiemelt célja a helyi identitás megerősítését szolgáló tevékenységek támogatása, a környezeti, kulturális értékek megőrzése, népszerűsítése, a település múltjának és jelenének megismerésére irányuló tudományos kutatások és ismeretterjesztő programok megvalósulásának elősegítése, továbbá minden olyan projekt, rendezvény támogatása, mely közvetve vagy közvetlenül hozzájárul a közösség és a település fejlesztéséhez.

Feladatok:

A Gerjen Jövőjéért Alapítvány fő feladatai: az identitáserősítés, a közösségszervezés és a szemléletformálás. Működése során helytörténeti kutatásokat és néprajzi gyűjtéseket végez, gondozza a település írott és tárgyi emlékeit. Tájékoztató, ismeretterjesztő és népszerűsítő tevékenységével hozzájárul a helyi kulturális és természeti örökség megőrzéséhez. Részt vesz a település társadalmi erőforrásainak feltárásában és azok hasznosításában. Céljai megvalósításának érdekében szervez és támogat a kultúra és a közművelődés területével érintkező egyéb – a szociális segítségnyújtással, az esélyegyenlőség elősegítésével, a környezet- és természetvédelemmel, a településfejlesztéssel, az oktatással és az ifjúságüggyel kapcsolatos – akciókat, szemléletformáló programokat is.

Az Alapítvány – együttműködve más állami, önkormányzati, gazdasági vagy civil szervezetekkel – az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

Közhasznú tevékenység	Jogszámban meghatározott közfeladat	Jogszámbeli hely
<i>Kulturális tevékenység</i>	<p><i>Kulturális örökség megóvása. Műemlékvédelem.</i></p> <p><i>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésének segítése.</i></p> <p><i>A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, kulturális szolgáltatások nyújtása. A kulturális javakhoz való egyenlő hozzáférés és a kulturális életben való egyenlő részvétel elősegítése.</i></p>	<p><i>A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1)</i></p> <p><i>A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 76. § (3) d)</i></p> <p><i>A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi CC. tv. 121. § a)-b)</i></p>
<i>Közösségfejlesztés</i>	<p><i>A lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a település önfenntartó képességének erősítése. Hálózatfejlesztés, szektorközi kapcsolatok fejlesztése, ezen belül a helyi gazdaságfejlesztés szereplőinek (civil szervezetek, társadalmi vállalkozások, társadalmi felelősségvállalással működő cégek) segítése, fejlesztése.</i></p> <p><i>Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.</i></p>	<p><i>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a)-b)</i></p> <p><i>A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 76. § (3) a)-b)</i></p>
<i>Kulturális településfejlesztés</i>	<p><i>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.</i></p> <p><i>A helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő település- és gazdaságfejlesztő programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése, azok megvalósulásának támogatása.</i></p> <p><i>Az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés elősegítése.</i></p>	<p><i>A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 76. § (3) g)</i></p> <p><i>20/18 (VII. 9.) EMMI rendelet</i></p>

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében tevékenységeit programok, programsorozatok rendezésével és klubformában működő szolgáltatások szervezésével éri el, továbbá adományokat gyűjt, hozzájárulásokat, hagyatékot fogad el, és az aktuális kitűzött célnak megfelelően pályázatokat készít, illetve pályázik.

Az Alapítványnak az alapcéljai megvalósítása érdekében végzett tevékenységei a TEÁOR '08 besorolás szerint:

- 5811 Könyvkiadás
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 7022 Ügyviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

5. Az Alapítvány jogállása

Az Alapítvány határozatlan időre alakuló, bírósági nyilvántartásba vétellel létrejövő jogi személyiségű civil szervezet. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. Az Alapítvány jellege

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, mind hazai, mind külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, vagyoni juttatás – pénzbeli vagy nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás – felajánlásával, ha az Alapító okiratban foglalt célokat és rendelkezéseket elfogadja. A csatlakozás a Kuratóriumhoz címzett, a csatlakozási szándékot tartalmazó nyilatkozattal történik, e nyilatkozatnak tartalmaznia kell továbbá az Alapítvány céljának elismerését, valamint a vagyoni juttatás formáját, módját és összegét. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium elnöke értesíti az érintettet. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká és az alapítói jogosítványokból sem részesülnek. *A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.*

Az Alapító az Alapító okirat módosításának lehetőségét kiköti.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FELHASZNÁLÁSA

1. Az Alapítvány induló vagyona

100.000 (százezer) Ft készpénz, mely összeget az Alapító az Alapító okirat aláírását követően az alapítvány bankszámlájára befizette.

2. Az alapítványi vagyon felhasználása

Az alapítvány vagyona, a befolyó adományok, a csatlakozások teljes összegben az alapítványi célok megvalósítására szolgálnak.

Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli vagyoni juttatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány *közhasznú* szolgáltatásai az Alapítvány kuratóriumi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a internetes honlapján, vagy az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja.

Az Alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az Alapítvány gazdálkodása során éves gazdálkodási tervet készít, amely tartalmazza a várható bevételeket, a felhasználás várható nagyságát. A gazdálkodási tervet a Kuratórium állítja össze, mely tartalmazza a felhasználási célok megvalósításának éves fontossági sorrendjét is.

Az alapítványi támogatást a Kuratórium által kiírt pályázat alapján lehet elnyerni, illetve a Kuratórium dönt az alapítvány céljainak, feladatainak megvalósítása érdekében szükséges források biztosításáról. Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet folytat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez a *közhasznú célok és jelen Alapító okirat szerinti* alapcélok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyezteti.
2. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Alapítvány nem hozható létre az Alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

3. Az Alapítvány bevételei:

- Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- költségvetési támogatás
- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti kiutalt összege
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
- befektetési tevékenységből származó bevétel
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4. Az Alapítvány költségei, kiadásai:

- alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek
- az Alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
- a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költség

5. Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésére egyebekben a Civil tv V. fejezetének 17.§-26.§-ai irányadók.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
2. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulóponttal köteles beszámolót készíteni. A beszámolót a Kuratórium tagjai nyílt szavazással fogadják el. A beszámoló elfogadásakor a Kuratórium határozatképességére az általános szabályok (V/8) az irányadók.
3. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
 - b) az eredmény-kimutatást (egyszerűsített mérleget)
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet
4. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
5. A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
6. *Az Alapítvány az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 30. napjáig az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán, vagy saját internetes oldalán közzéteszi. Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére vonatkozik. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Honlap hiányában az éves beszámolót annak elfogadásától számított 30 napon belül kell az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel közzétenni.*
7. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazás alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
8. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

1. A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az Alapítvány Kuratóriumának létszáma 3 fő, tagjai:

1. Széll Csaba (7134 Gerjen, Kossuth Lajos utca 1., anyja neve: Godina Julianna)
2. Vajda Sándor (2030 Érd, Visegrádi utca 142., anyja neve: Hegyesi Margit)
3. Endrédi Edit (7134 Gerjen, Szent István utca 29., anyja neve: Vajda Mária)

A Kuratórium elnöke és képviselője (önállóan): Széll Csaba.

2. A Kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időtartamra kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben (az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén) vonható vissza. *A tisztség annak elfogadásával jön létre.* A Kuratóriumi tagok jogosultak a megbízott tagságról írásban lemondani. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjra, illetve igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz. A Kuratórium elnökét a kuratóriumi tagok közül (javaslatukat figyelembe véve) az Alapító egyhangú szavazással jelöli ki. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogkört a Kuratórium *elnöke* gyakorolja.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
 - lemondásával,
 - a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
 - a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.
3. Az Alapítvány képviseletére, a bankszámla feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke önállóan jogosult. A képviseleti jog terjedelme: általános. A Kuratórium többi tagja nem rendelkezik képviseleti jogosultsággal.
 4. A Kuratórium az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel, a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozata alapján – a vezető tisztségviselő helyett – önállóan is gyakorolhatja.

5. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.
6. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
7. A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke írásban hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról, azzal, hogy az ülést a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra kell összehívnia. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat, az ülés helyét és idejét.

A Kuratóriumi ülés szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, ha azon valamennyi tag jelen van és az ülés megtartásához a tagok egyhangúlag hozzájárulnak.

A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

8. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. A határozatát mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti, távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti.

9. *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
10. *A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*
11. *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 12. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.*
- 13. Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*
- 14. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.*
- 15. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

- 1.** A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A határozatokat minden esetben, 15 napon belül közölni kell az érintettekkel. A határozatokat azok

meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni, vagy az Alapítvány honlapján meg kell jeleníteni.

2. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium képviselője részére megküldeni.

A Kuratórium képviselője köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. A Kuratórium képviselője köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

3. A Kuratórium évente egyszer a székhelyén történő kifüggesztéssel *vagy honlapján történő megjelentetéssel* nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
4. A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéssről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.
5. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el. A befektetési szabályzatot – ha ilyen létrehozta – a Felügyelőbizottság véleményének kikérése után a Kuratórium fogad el.

VII.

ÁTALAKULÁS, MEGSZŰNÉS

1. Átalakulás

Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Az Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak Alapítványokra válhat szét. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

2. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határoz meg;

- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) Az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapító a jogerős nyilvántartásba történő bejegyzés után nem vonhatja vissza és nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és – szükség esetén – a megszűnési ok bekövetkeztét közli a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, továbbá működése felett az ügyészség látja el.
2. A jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Civil tv., a Cnytv. és a Ptk., továbbá más vonatkozó jogszabályban foglaltak az irányadóak.
3. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítványt a Szekszárdi Törvényszék vette nyilvántartásba.

Kelt: Gerjen, 2023. 05. 22.

Jelen egységes szerkezetű Alapító okirat megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító okirat dőlt betűvel szedett részei adtak okot a módosításra.

.....
Gerjen Község Önkormányzata mint Alapító képviselőjeként:

Romhányi Károly polgármester